

Uchwała Nr XXXII/183/09

**Rady Miasta Słupcy
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie Statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Słupcy

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. Nr 106 poz. 668) Dz. U. z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, z 2002 Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 238 poz. 2390, z 2006 r. Nr 220 poz. 1600 oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458

Rada Miasta Słupcy uchwala

STATUT MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPCY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Słupcy, zwana dalej Biblioteką jest miejską i powiatową instytucją kultury.

2. Siedziba biblioteki mieści się w Słupcy, a terenem działania jest miasto Słupca i powiat słupecki.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem bibliotek gminnych zlokalizowanych na terenie powiatu słupeckiego.
4. Biblioteka w siedzibie placówki prowadzi oddział dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 4

1. Podstawowym zadaniem biblioteki jest rozwijanie i zaspokojenie potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu, upowszechnienia wiedzy i nauki, sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.
2. Biblioteka w szczególności:
 - a) gromadzi i opracowuje materiały biblioteczne służące zaspokojeniu potrzeb edukacyjnych, samokształceniowych oraz informacyjnych,
 - b) udostępnia zbiory na miejscu, wypożycza na zewnątrz, prowadzi wymianę międzybiblioteczną,

- c) pełni funkcje ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzi materiały informacyjne świadczące o dorobku kulturalnym, naukowym, gospodarczym regionu,
- d) tworzy i udostępnia własne komputerowe bazy danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- e) organizuje formy pracy z czytelnikiem służące popularyzacji wiedzy, nauki i sztuki,
- f) udziela pomocy metodycznej, organizuje szkolenia zawodowe, sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych bibliotek publicznych na terenie powiatu,
- g) współdziała z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

§ 5

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą z której przychody przeznaczone są na realizację zadań statutowych i pokrywanie bieżącej działalności.

Działalność ta polega na:

- a) organizowaniu aukcji książek,
 - b) prowadzeniu sprzedaży książek,
 - c) odpłatnych usługach kserokopiarskich.
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 6

1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Słupcy.

2. Zatrudnienie dyrektora następuje w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu, który zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza.
3. Obowiązki pracodawcy wobec dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej pełni Burmistrz Miasta Słupcy.
4. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością biblioteki,
 - b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem biblioteki,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - g) ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności placówki,
 - i) wystąpienie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą biblioteki, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie.

§ 7

Główny Księgowy i pracownicy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 9

1. Przy bibliotece mogą działać społeczne Komisje jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.
2. Zakres i tryb ich działania określa dyrektor biblioteki w zarządzeniu o ich powołaniu.

§ 10

Organizację wewnętrzną biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez dyrektora.

§ 11

1. Burmistrz Miasta sprawuje nad biblioteką nadzór administracyjny – finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Burmistrz Miasta ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Miasta w Słupcy.
4. Osoby o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - a) wstępu do biblioteki w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor biblioteki. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Burmistrz Miasta, wydając stosowne zalecenia.

§ 12

Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy o bibliotekach.

Rozdział IV
Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) dotacje z budżetu miasta i powiatu,
 - b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) kredyty bankowe,
 - e) odsetki z lokat bankowych,
 - f) inne dozwolone prawem.

§ 14

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek.

§ 15

Dyrektor biblioteki przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Miasta Słupcy sprawozdanie finansowe przewidziane przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 16

Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie wymaganym dla jego nadania.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 18

Traci moc uchwała Nr XXXII/223/2001 z dnia 27 września 2001 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Słupcy (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 136).

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.