

Regulamin korzystania ze stanowiska komputerowego

1. Ze sprzętu komputerowego mogą **nieodpłatnie** korzystać wszyscy czytelnicy w godzinach pracy biblioteki.
2. Przed korzystaniem ze stanowiska komputerowego czytelnik powinien okazać legitymację biblioteczną, dowód osobisty, legitymację studencką lub szkolną oraz wpisać się do zeszytu czytelnika.
3. Komputer w Bibliotece służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w czytelniku.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po **otrzymaniu zgody** dyżurującego bibliotekarza.
5. Jednorazowo można korzystać z komputera do **1 godziny**.
6. W przypadku braku oczekujących na korzystanie z komputera, czytelnik może korzystać kolejną godzinę.
7. Istnieje możliwość rezerwacji komputera na następny dzień (1 godzina).
8. **NIE WOLNO!!** zmieniać ustawień w BIOS-ie, wgrzywać własnych programów, kasować zainstalowanych, wysyłać SMS-ów przez Internet.
9. **NIE WOLNO!!** wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody bibliotekarza (np. włączać i wyłączać kabli zasilających).
10. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputera przez określony czas).
11. Wprowadzenie wirusów komputerowych powodować będzie odpowiedzialność karną czytelnika, zgodnie z przepisami kodeksu karnego.
12. Odpowiedzialność karna nie wyłącza od odpowiedzialności za straty majątkowe poniesione przez Bibliotekę w związku z uszkodzeniem sprzętu komputerowego.